

Dječji vrtić Osmijeh,

Martina Kolunića 2A, 22000 Šibenik, OIB: 59829964625



S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
(potpuni tekst)

Prosinac 2022. godine.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), uz prethodnu suglasnost Osnivača Franke Ercegović Kursan OIB: 71231650708 , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osmijeh OIB:59829964625, Martina Kolunića 2A , Šibenik na sjednici održanoj 02.12.2022. godine, donosi:

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Osmijeh, Šibenik, ustrojstvo, djelatnost, zastupanje i odgovornost za obveze , te uvjeti i način davanja usluga, kao i imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor, javnost rada, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Osmijeh (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođene potrebama djece i roditelja sukladno Zakonu o ustanovama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta br. 778/1991.), te Nacionalnog Kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Osnivač, a ujedno u vlasnik ustanove je: Franka Ercegović Kursan, OIB: 71231650708 i Katica Ercegović OIB: 94064022205.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika vrtića obavljaju sukladno zakonu Franka Ercegović Kursan i Katica Ercegović (u daljnjem tekstu osnivač i vlasnik)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom

Dječji vrtić Osmijeh.

Sjedište Vrtića je u Šibeniku, 22 000 Martina Kolunića 2a.

Vrtić je pravna ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda Šibenik br. Tt-03/691-6
MBS : 100002838 od 29. travnja 2004.

Vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koju vodi
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 5a.

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu te u područnim objektima:

Matični objekt: Dv Osmijeh Šubićevac, Bana Josipaa Jelačića 13f

Područni objekti:

1. Dv Osmijeh Meterize, Put kroz Meterize 9, Šibenik
2. Dv Osmijeh Jurasi, Dubravski put 8, Šibenik

Područni objekti nisu pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze
stječe Vrtić. Područni objekti obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Vrtića. Odluku o
osnivanju područnog objekta donosi Osnivač.

Članak 6.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima
obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača i vlasnika. Natpisna ploča uz naziv
Vrtića sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,

predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu, sukladno djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Članak 8.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. dva pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
2. Jedan ili više pečata pravokutnog oblika i sadrži tekst: Dječji vrtić Sunce, Šibenik
Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA, ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE I DJELATNOSTI

1. Imovina

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstava. Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima na temelju zakona.

Članak 11.

Ukoliko Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, o raspodjeli dobiti Vrtića odlučuje osnivač i vlasnik sukladno zakonu. Dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a sve propisano zakonom.

2. Odgovornost

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 13.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kuna.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu i drugu imovinu Vrtića bez obzira na njenu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati njenu namjenu bez suglasnosti osnivača.

3. Djelatnost

Članak 14.

Djelatnost predškolskog odgoja Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

(2) Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u Dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(3) Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovu javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(4) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete: (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj)

Članak 15.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koje su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju.
- Programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi.
- Programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
- Programe predškole.
- Programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Na programe iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje MZOS

Članak 16.

Vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

Uz djelatnost za koju je osnovan, dječji vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

(2) Vrtić može obavljati i sporedne djelatnosti, opskrbljivanje pripremljenom hranom i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

(3) Podrška djeci i roditeljima, savjetovanjima, edukacijom i individualnim radom stručnih djelatnika vrtića (pedagog, psiholog, kineziolog)

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(5) Na programe Vrtića suglasnost daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

(6) Odluku o promjeni naziva, sjedišta odnosno proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Godišnjim planom i programom rada razrađuju se sljedeće točke:

- ustrojstvo rada,
- materijalni uvjeti,
- njega i skrb za tjelesni rast djece i zdravlje djece,
- odgojno obrazovni rad,
- naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s vanjskim ustanovama,
- godišnji plan rada ravnatelja
- godišnji plan rada stručnih suradnika
- rad posebnih programa.

Članak 18.

Kurikulum Vrtića utvrđuje se sljedećim točkama:

- programom,
- namjena programa,
- nositelji programa,
- način ostvarivanja programa,
- vremenik aktivnosti programa,
- način vrednovanja

Članak 19.

Kurikulum Vrtića i Godišnji plan i program rada, donosi Upravno vijeće do 30.rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 20.

Vrtić obavlja Upis djece na temelju akata o upisu koje donosi osnivač.

Članak 21.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića približno se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Vrtiću rada s djecom predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Veličinu Vrtića ovisno o broju odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak, potreban broj radnika uređuje se sukladno Državnim pedagoškim standardom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću ostvaruje se sukladno aktu kojeg donosi ministar zdravstva.

Program socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruje se sukladno aktu ministra rada i socijalne skrbi. Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 26.

U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, višednevnog i kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću sukladno stavku 1. ovog članaka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Stručno - pedagoški poslovi u Vrtiću ustrojavaju se u vezi odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranjem primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnost rada Vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rada i poslovanje Vrtića prema propisima i standardima predškolskog odgoja.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanje potreba djece i njegovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu 5 radnih dana.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traju sukladno vrsti, sadržaju i trajanju Programa, a utvrđuju se Planom i programom rada Vrtića i odlukom ravnatelja za

svaku pedagošku godinu.

Radno vrijeme usklađeno je s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči Vrtića i drugih prikladnih načina obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova.

Predsjednika i 2 člana Upravnog vijeća imenuje OSNIVAČ iz reda javnih radnika, 1 člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a 1 člana Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine. Predsjedniku roditelja čije dijete prestane koristiti usluge Vrtića prestaje mandat člana Upravnog vijeća i mjesto njega bira se novi.

Članak 33.

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje petnaest dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća-predstavnik roditelja djece korisnika usluga, bira se na sastanku roditelja djece. Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova

nazočnih roditelja.

POSTUPAK KANDIDIRANJA

Članak 36.

Kandidiranje za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

Članak 37.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik. Prije početka kandidiranja ravnatelj utvrđuje točan popis članova Odgojiteljskog vijeća s brojem nazočnih, te na temelju toga utvrđuje jeli postoji kvorum uoči kandidiranja.

Članak 38.

Nakon radnji iz prethodnog članka ravnatelj predlaže kandidacijski skup na glasovanje, članove izbornog povjerenstva i njihove zamjenike radi imenovanja istih.

Članak 39.

Izorno povjerenstvo čini predsjednik i dva člana od kojih svaki ima zamjenika.

Izorno povjerenstvo:

- bira svog predsjednika
- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Upravnog vijeća,
- izrađuje popis birača, odnosno provjerava točnost popisa,
- Obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- neposredno provodi glasovanje na izborima za članove Upravnog vijeća,
- osigurava pravilnost i tajnost glasovanja,
- na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje listu kandidata za članove Upravnog vijeća Odgojiteljskom vijeću,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove Upravnog vijeća zapisnički utvrđuje rezultate glasovanja
- obavlja rezultate izbora za Upravno vijeće.

Članak 40.

Članovi izbornog povjerenstva kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Upravnog vijeća. U slučaju kandidiranja prestaje im dužnost člana odnosno zamjenika u izbornom povjerenstvu.

Članak 41.

Izorno povjerenstvo odlučuje o punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 42.

Svaki član odgojiteljskog vijeća ima pravo iz reda odgojitelja i stručnih suradnika predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 43.

Predloženim kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 44.

Nakon završenog prijedloga kandidata, izorno povjerenstvo izrađuje listu kandidata unoseći ih redom koji su predloženi.

Članak 45.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira. Lista kandidata sadrži ime i prezime, te poslove koje obavlja kandidat.

Članak 46.

Prije početka glasovanja radi utvrđivanja liste kandidata za Upravno vijeće, ravnatelj ponovno utvrđuje točan popis članova Odgojiteljskog vijeća, odnosno broj nazočnih iz razloga da se novopridošli, ukoliko ih ima, pravodobno uvrste u birački spisak.

Članak 47.

Nakon završenog glasovanja za predloženu listu kandidata utvrđuje se je li lista prihvaćena većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Ukoliko lista nije prihvaćena pristupa se pojedinačnom glasovanju za svakog kandidata s liste redoslijedom kako je upisan.

Članak 48.

Nakon provedenog glasovanja za kandidate za izbor članova Upravnog vijeća metodom oduzimanja utvrđuje se broj glasača koji je glasovao za listu kandidata odnosno za svakog pojedinog kandidata i to na način:

- od ukupnog broja nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća oduzme se broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽAN" i dobije broj glasova "ZA".

Članak 49.

Lista kandidata utvrđena je kad članovi Odgojiteljskog vijeća dobiju većinu glasova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

Nakon završenog glasovanja, izborna povjerenstvo sastavlja utvrđenu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom i objavljuje je Odgojiteljskom vijeću.

IZBORNI POSTUPAK

Članak 51.

Nakon radnji iz prethodnog članka, izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Glasački listić sadrži:

- oznaku Upravnog vijeća za čije se članove obavlja izbor,
- ime i prezime, te poslovi koje kandidat obavlja,
- broj članova Upravnog vijeća za koje se obavlja izbor.

Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom.

Članak 52.

Glasovanje je tajno. Pravovaljano je ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 53.

Prije početka glasovanja izbornog povjerenstvo:

- priprema glasačku kutiju
- priprema popis birača
- utvrđuje da je broj glasačkih listića jednak broju članova odgojiteljskog vijeća s popisa birača,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- vodi zapisnik o svom radu.

Članak 54.

Predsjednik izbornog povjerenstva daje glasački listić glasački biraču i objašnjava mu način glasovanja.

Članak 55.

Glasuje se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću, na način da se zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 56.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se svaki listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Članak 57.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 58.

Nakon završenog glasovanja izborna povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od sata završetka izbora i o svom radu sastavlja zapisnik o izboru člana Upravnog vijeća.

Članak 59.

Nakon radnji iz prethodnog članak izborna povjerenstvo na oglasnoj ploči Vrtića objavljuje rezultate glasovanja sa sljedećim podacima:

- broj birača upisanih u popis birača
- broj birača koji su glasovali,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- koliko je glasova dobio pojedini kandidat,
- ime i prezime kandidata koji je izabran.

Članak 60.

Pravo podnošenje prigovora zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja imaju predlagači kandidata kao i predloženi kandidati. Pravo podnošenja prigovora zbog nepravilnosti u postupku izbora imaju članovi Odgojiteljskog vijeća i kandidati za članove Upravnog vijeća za koje se glasovalo.

Članak 61.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku izbora članova Upravnog vijeća podnose se izborom povjerenstvu u roku od 48 sati. Izborna povjerenstvo dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor.

Članak 62.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornog rezultata. Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj. Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća, javnim ili tajnim

glasovanjem iz reda članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač.

Članak 63.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana tj. Predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnosti koje obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 64.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 65.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava na odlučivanje ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća

Članak 66.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća. U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao OSNIVAČ i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 67.

Upravno vijeće može osnovati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanja prijedloga iz svoje nadležnosti. Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radnu skupinu ili prijedlog člana radne skupine.

Članak 68.

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Dječjeg vrtića ili kad je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Dječjeg vrtića.

Članak 69.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 70.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog ravnatelja donosi:
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost OSNIVAČA.,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
 - kurikulum i godišnji plan i program Dječjeg vrtića
 - odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika
2. Odlučuje uz suglasnost OSNIVAČA
 - o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića,
 - o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
 - o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekta i prostora,
 - odlučuje o upisu i mjerilima upisa
3. odlučuje

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića
 - o svim vrstama nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna
4. predlaže i podnosi OSNIVAČ:
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti,
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - promjenu ili nadopunu djelatnosti,
 - statusne promjene,
 - izvješće o radu Dječjeg vrtića.
5. razmatra
- prijedloge roditelja o pitanjima od interesa za rad Vrtića
 - poslovne rezultate Vrtića
6. predlaže ravnatelju
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića, te daje OSNIVAČU I ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 71.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže plan i program rada Vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa radnika po natječaju i prestanka radnog odnosa radnika Vrtića, sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke Upravnog vijeća po natječaju i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor

o radu s njima, potpisuje akte Vrtića, podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad, odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika Vrtića s rada, osniva stručne skupove kao pomoćna tijela u radu Vrtića, skrbi o ostvarivanju mjere zaštite na radu i zaštite od požara, obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom ili općem aktu, izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te drugim općim aktima Vrtića.

Članak 72.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i OSNIVAČU.

Članak 73.

Ravnatelj može osnovati radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 74.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć u zastupanju u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 75.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 76.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelja

imenuje OSNIVAČ, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića. Sukladno Članku 38. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju način izbora i trajanje mandata Upravnog vijeća i ravnatelja ne primjenjuje se na dječji vrtić kojem je osnivač fizička osoba iz članka 7. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju.

Članak 77.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana. Kandidati se obavješćuju o izboru sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 78.

Ravnatelja Vrtića razrješava OSNIVAČ na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima i po postupku predviđenim zakonom.

VIII. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće predlaže kurikulum dječjeg vrtića, sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i ostale stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 80.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Odgojiteljsko vijeće saziva ravnatelj, a po njegovom ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i stručni suradnik Vrtića.

Radom odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj. U slučaju nenazočnosti ravnatelja, Odgojiteljskim vijećem rukovodi stručni suradnik.

Članak 81.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike Vrtića. Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

O radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 82.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine, komunikacijskih druženja, raznih radionica,....

Članak 83.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s Vrtićem surađivati.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 84.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 85.

Vrtić ostvaruje prihode iz uplata roditelja/skrbnika, sufinanciranja Grada/Općina, sufinanciranja MZOS za određene programe. Te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 86.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 87.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.

XI. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 88.

Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenim na temelju zakona i ovim statutom.

Članak 89.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojima se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Članak 90.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće Vrtića.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 91.

Odgojno-obrazovni radnici i drugi stručni suradnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(2) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- diplomski sveučilišni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

(3) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Članak 92

(1) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Članak 93.

(1) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Članak 94.

(1) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću mogu raditi i drugi stručni suradnici te druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

(2) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

(3) U Dječjem vrtiću mogu raditi samo osobe koje u svemu udovoljavaju uvjetima propisanim zakonom odnosno na zakonu utemeljenim aktima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 95.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka. Ako osoba u radnom odnosu u Dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim

skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(5) Ako Dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

(6) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića.

(7) U Dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece. Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanje informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

(3) Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 97.

Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojeg ovlasti ravnatelj, te predsjednik Upravnog vijeća.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 98.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koje se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

Članak 99.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 100.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 101.

Profesionalnom tajnom se smatra: ono što stručni suradnici, odgojitelji i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima, skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti bitnu štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 102.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

XVI. NADZOR

Članak 103.

Nadzor nad radom vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 104.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 105.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede brige i zaštite okoliša.

Članak 106.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima/skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

XVIII. OBRANA

Članak 107.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 109.

Vrtić je dužan uskladiti svoje ustrojstvo, rad i poslovanje i druge opće akte s odredbama ovog

Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se postojeći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 30.12.2013.g.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Šibeniku, 02.12.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća

Antun Ercegović



Ovaj Statut DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH - potpuni tekst je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 03.12.2022.g., a stupa na snagu 04.12.2022. godine.

Ravnateljica

Franka Ercegović Kursan

